



Objectifs de la formation

- Seconder un responsable commercial ou un responsable d'agence événementielle lors de l'organisation d'événements: salons, foires, événements sportifs, ect.
- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer les différentes étapes d'un projet, de sa conception à sa concrétisation. Intégrer l'évènement dans la stratégie d'entreprise.



Modalités d'évaluation du diplôme

- Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestre, bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs réalisé en fin de chaque semestre.
- Tout au long du parcours pédagogique, l'apprenant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels



Moyens et Méthodes mobilisés

- **Humains** : équipe de formateurs experts dans leur domaine (général et professionnel) dont certains issus du monde de l'entreprise.
- **Pédagogiques** : présentiel théorique et pratique.
- **Distanciel** : utilisations des outils numériques.
- **Techniques** : salle informatique ou iPad.
- **Accompagnement** : petits effectifs, Suivi personnalisé de la formation et de l'apprentissage en entreprise. Référent handicap et mobilité européenne.



Durée - Délai d'accès

- **12 mois** en alternance en entreprise et au centre de formation.
- 599h dont 35h de parcours spécialisé.
- **1 session par an.**
- Tests de positionnement, dossier de candidature et entretien.
- Admission définitive à la signature du contrat.



Public et Prérequis

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 :

- BTS Commerce international; MCO; NDRC; GTLA... ou Titre Pro de niveau 5.
- Dérogation possible pour les niveaux 4 à condition de justifier d'une expérience significative commerciale.
- Pratique de l'Anglais obligatoire et maîtrise parlé/écrit du français



Indicateurs de résultats

Ouverture septembre 2025

Plus d'information sur le site France Compétences



Tarifs

Gratuit pour l'alternant.

Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille tarifaire de France compétences.



Les débouchés

- Chef de projet évènementiel
- Chargé de projet évènementiel
- Responsable d'agence événementielle
- Responsable / Chargé de communication événementielle
- Responsable / Chargé de communication digitale
- Responsable de communication
- Poursuite d'études possibles en MASTER ou MASTERE



Référent handicap

- Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptation des moyens possible.
- Mise en relation avec le référent handicap

Mme Véronique LEGRAND au **05.49.50.34.19**

Mail : secretariat-cf@isaac-etoile.fr



Conditions d'accès et candidature

- Entretien et tests de positionnement.
- Prise de rendez-vous avec **Mme Cécilia JEAN-MARIE**: c.jeanmarie@isaac-etoile.fr



Contenu et validation de la formation

Enseignement professionnel

- **Marketing opérationnel et stratégique**

Analyser la position de l'entreprise sur son marché, définir une stratégie et un plan d'action commercial; gérer la relation client.

- **Communication Opérationnelle et Stratégique**

Maîtriser les fondamentaux de la communication; établir des recommandations stratégiques et opérationnelles au travers du plan de communication.

Maîtriser les fondamentaux des médias et du hors média; faire des recommandations stratégiques et opérationnelles à travers un plan de communication 360 et à travers un plan media multicanal.

- **Infographie**

Identifier et utiliser les différents logiciels indispensables dans le domaine de la communication.

- **Stratégie rédactionnelle et informationnelle**

Suivre une stratégie éditoriale et l'appliquer à des supports de communication.

- **Communication et Management Événementiel**

Conceptualiser, créer et gérer un événement

- **Législation et Gestion des Ressources Humaines**

Intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail.

- **Négociation achat**

Adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation.

- **Anglais appliqué**

Etre capable d'exercer sa profession en anglais.

- **Communication et Management**

Etre capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management

- **Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale**

Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

- **RSE**

Contribuer à l'imbrication et à l'intégration de la RSE dans les stratégies, les services et les fonctions de l'entreprise en concertation avec les parties prenantes.

- **Marketing Digital**

Etre capable d'utiliser les outils du webmarketing dans le cadre d'une stratégie digitale.

- **Conduite de projet**

Rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel prenant en compte les enjeux sociaux et environnementaux du projet.

Méthodes et moyens mobilisés supplémentaires

- Semaine d'insertion professionnelle.
- Anglais professionnel (préparation au passage du TOIEC possible).
- Mises en situation professionnelle.

Les plus d'ISAAC

- Logement possible en internat et restauration sur le site du CFA.
- Accompagnement personnalisé dans la recherche d'entreprise.
- Accompagnement dans les démarches administratives.
- Mise à disposition gratuitement de la suite Office 365.
- IPAD et salle informatique.